Projekt pénzügyi vezetői állás

**A Magyarországi Református Egyház pályázatot hirdet 3 fő részére projekt pénzügyi vezető munkakör betöltésére a Zsinati Hivatal Pályázati Irodáján** (Budapest, 1146 Abonyi u. 21.) az alábbi projekt tekintetében:

**Projekt azonosítója és címe: EGYH-KCP-17-P-0178 - Országos óvoda program**

Az elfogadott elszámolható összköltség: 30.000.000.000 Ft

A projekt tervezett megvalósítási időszaka: 2018.01.01. - 2019.12.31.

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, heti 40 óra

Javadalmazás: megegyezés szerint

A munkavégzés helye: 1146 Budapest, Abonyi utca 21.

**Feltételek:**

* Szakirányú (pénzügyi, gazdasági) felsőfokú alap- vagy mesterképzés;
* Minimum 3 éves igazolható tapasztalat hazai és/vagy uniós pályázati projektek pénzügyi lebonyolításában.

**Feladatok:**

* A projekt önálló pénzügyi vezetése.
* Projektben keletkezett bizonylatok irányító hatóság, közreműködő szervezet által előírt, az elszámolhatóság szempontjából megfelelő dokumentálása, ellenőrzése.
* A projekt megvalósításával kapcsolatos – mindenkori érvényes eljárásrendi, pénzügyi szabályainak és a hatályos jogszabályoknak megfelelő – pénzügyi tevékenység irányítása a Gazdasági és Pénzügyi Osztály osztályvezetőjének iránymutatása alapján.
* Projekt költségvetésének nyomon követése, megtartása és betartatása.
* Pénzügyi elszámolások elkészítése, támogatás lehívása.
* Változás bejelentések, szerződésmódosítások, hiánypótlások elkészítésében való közreműködés a projektmenedzsmenttel.
* Számlák formai és tartalmi ellenőrzése, kapcsolódó dokumentációkkal való felszerelése és utalásra való előkészítése.
* Havi szintű pénzügyi tervezés elvégzése a projektmenedzserrel egyeztetve.
* Projekt résztvevőkkel, különösen a könyvelővel, a projektmenedzserrel és a szakmai vezetővel való folyamatos együttműködés.
* Projekt záráshoz kapcsolódó elszámolás elkészítése.
* A projekthez kapcsolódó pénzügyi adatszolgáltatások elkészítése.
* Pályázatokhoz kapcsolódó munkaügyi dokumentációk nyomon követése;
* Pályázathoz kapcsolódó dokumentumok rendszerezése, archiválása.
* Projektek likviditásának biztosítása.

**Előnyt jelent:**

* Egyházi intézményben szerzett szakmai tapasztalat.
* Építési nagyberuházások lebonyolításában, szervezésében szerzett szakmai tapasztalat.
* Mérlegképes könyvelői végzettség.
* Lelkészi ajánlás.

**Elvárások:**

* precíz, alapos, megbízható személyiség, kiválóproblémamegoldó képesség
* MS Office programok (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete
* önálló munkavégzés, pro-aktivitás
* kitartás, terhelhetőség

**Jelentkezés módja:**

A pozícióra elektronikus levélben a hegyesi.beata@reformatus.hu címre, vagy postai úton (Magyarországi Református Egyház Zsinati Hivatala Pályázati Iroda, 1146 Budapest, Abonyi utca 21. címen) lehet jelentkezni  **fényképes, részletes szakmai önéletrajz** elküldésével.

A pályázat benyújtásának határideje:

2018. február 8.

A pályázat elbírálásának várható ideje

2018. február 15.

A munkakör betöltésének várható legkorábbi időpontja:

2018. március 1.

A jelentkező kiválasztása: A benyújtott dokumentumok alapján. A kiválasztott jelentkezőket személyes interjú alkalmával hallgatjuk meg.